



UNIVERSITAS TERBUKA

PENDIDIKAN TERBUKA DAN JARAK JAUH
Membuka Akses Pendidikan Tinggi bagi Semua
Making Higher Education Open to All

PKBJJ

SUDAHKAH
ANDA
MEMBUAT RENCANA
BELAJAR ?



SUDAHKAH ANDA MEMBUAT RENCANA BELAJAR?

Pada sesi ini kita akan mendiskusikan bagaimana cara kita mengelola waktu belajar sehari-hari, tetap bekerja, sibuk dengan bisnis, menemani keluarga, melakukan kegiatan ibadah, bersosialisasi dengan tetangga, dan lainnya.

Hal penting yang perlu Anda ketahui pada sesi ini adalah:

1. Bagaimana kuliah di UT
2. Belajar Mandiri sebagai cara terbaik kuliah di UT
3. Ingin sukses kuliah di UT?
4. Ayo kita berlatih membuat

Bagaimana Kuliah di UT



Dosen dan mahasiswanya tidak pada satu ruang atau lokasi yang sama sebagaimana pembelajaran pada Perguruan Tinggi tatap muka

Komunikasi tidak langsung dapat dilakukan dengan berbagai modus sistem layanan bantuan belajar, seperti Tuton (tutorial online), webinar

Selalu ada komunikasi antara mahasiswa dengan dosen, tutor, atau sumber belajar



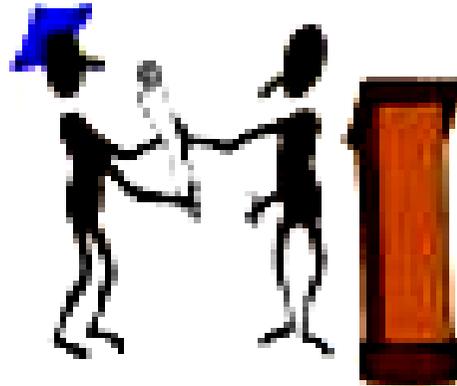
Komunikasi langsung jika mahasiswa bertemu tutor pada saat tutorial, atau mahasiswa bertemu dengan dosen pada saat telekonferensi → namun waktu dan tempat harus diatur, dan terbatas



UNIVERSITAS TERBUKA

PROSES BELAJAR MAHASISWA UT

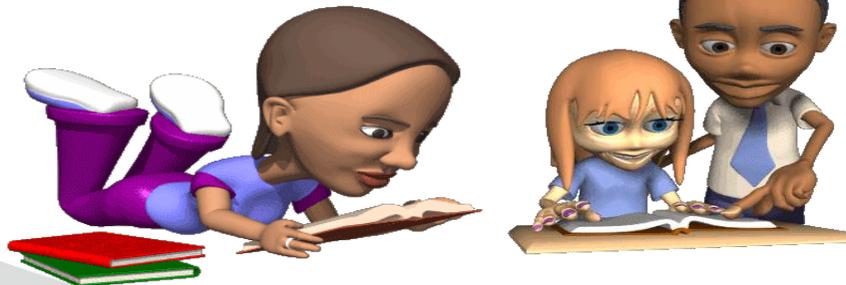
1. Melakukan registrasi



2. Membeli & Memperoleh Bahan Ajar



3. Melakukan Kegiatan Belajar Mandiri



6. Menerima Hasil Ujian



5. Mengikuti Ujian



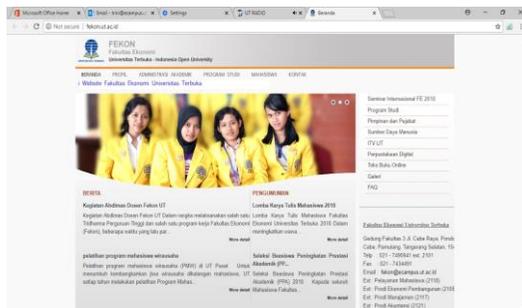
4. Mengikuti Tutorial antara lain:

Tutorial tatap muka

Tutorial online



Proses belajar yang dilakukan oleh mahasiswa berdasarkan inisiatif, prakarsa, motivasi, dan pengaturan diri sendiri.



KETERAMPILAN BELAJAR MANDIRI



Ingin sukses kuliah di UT?

1. Pahami tentang BELAJAR JARAK JAUH
2. MENGUBAH kebiasaan dan BUDAYA BELAJAR yang TIDAK EFEKTIF
3. Pandai dalam MENGELOLA WAKTU, untuk: Belajar, bekerja, beribadah, keluarga, sosialisasi
4. Memiliki ketangguhan dalam memecahkan masalah belajar, dan lainnya



5. Mempelajari secara cermat KATALOG
6. Merancang JADWAL BELAJAR sesuai dengan waktu yang dimiliki
7. Memiliki KOMITMEN dan DISIPLIN terhadap jadwal belajar yang disusun
8. Memiliki keterampilan untuk BELAJAR MANDIRI

Ayo kita berlatih membuat RENCANA BELAJAR

- **Tetapkan tujuan kuliah! (fokus ke tujuan esensial dan bermakna)**
- **Jangka waktu studi: berapa lama?**
- **Level capaian (nilai/kompetensi) yang ingin diraih: Sekedar lulus?**



Latihan: MENGELOLA WAKTU

TIPS MERENCANAKAN JADWAL BELAJAR

GO

- Susun tujuan dan target belajar
- Tetapkan mata kuliah yang diregistrasi (mengikuti paket arahan kurikulum/sipas atau menetapkan sendiri)
- Tetapkan waktu belajar (realistik dan tidak ambisius, tapi terlaksana) → rancangan belajar per semester dan mingguan dan simpan dalam google calender di HP

TIPS MERENCANAKAN JADWAL BELAJAR

GO

- Tetapkan strategi belajar yang sesuai dan terapkan pemahaman hasil membaca → Buat Rangkuman atau Resume
- Lakukan refleksi
- Cari solusi bila ada kesulitan dalam belajar



- Berikan imbalan bagi diri sendiri untuk capaian target belajar
- Temukan kecepatan dan gaya belajar sendiri

- Sigap menyelesaikan gangguan dan kesulitan dalam belajar
- Membangun kepercayaan diri lebih baik daripada menyalahkan diri terus-menerus



sekian

Oleh: ucu rahayu, tri darmayanti, trini prastati, ambar puspitasari

Pusat Riset & Inovasi
Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh

Tuliskan pada Lembar Kerja yang tersedia:

- **Tujuan Belajar:**
- **Target Belajar:**
- **Matakuliah yang diregistrasi:**
- **Jadwal belajar semua matakuliah untuk satu semester**
- **Jadwal Belajar untuk satu matakuliah selama 1 semester**
- **Tabel monitoring dan evaluasi**

RENCANA BELAJAR

Tujuan Jangka Panjang:

memperoleh gelar sarjana dalam waktu 4 semester (misal karena Anda lulusan D3 non kependidikan)

Tujuan Jangka Menengah:

- Lulus 5 matakuliah semester ini (karena sambil bekerja)
- Target: meningkatkan IPK dengan mendapatkan nilai minimal B

Tahapan yang dilakukan:

1. Meregistrasi mata kuliah.
2. Memiliki/mengakses modul yang disarankan
3. Mengaktivasi tutorial *online*
4. Berpartisipasi aktif dalam tutorial *online* (seperti mengerjakan dan mengirimkan tugas tutorial (ke-1,-2 dan-3), tugas tutorial mingguan, terlibat dalam diskusi, dan tugas lainnya)
5. Berkomunikasi dengan teman yang mengambil matakuliah sama (untuk saling memotivasi).

Pada saat yang bersamaan, tahapan yang dilakukan:

1. Menyusun jadwal belajar (lihat lembar jadwal belajar)
2. Memilih dan melaksanakan strategi belajar
3. Memonitor dan mengevaluasi hasil belajar

Realistis, untuk memotivasi

Realistis dan dapat dicapai, tidak banyak matakuliah karena bekerja

Cerdik, mencari berbagai cara memudahkan belajar

Beri tanda jika target telah dilakukan

BACK TO 12

Struktur Kurikulum/ Paket Arahannya FAKULTAS EKONOMI

Struktur Kurikulum Program Sarjana

Program Studi :

456 / Ekonomi Pembangunan-S1 bidang minat Ekonomi dan Perbankan Syariah

No	Mata Kuliah		sks	Waktu Ujian	Bahan Ajar yang Digunakan		Paket Arahannya per Semester dan sks								Ket.		
	Kode	Nama			Kode	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8			
1	ESPA4122	Matematika Ekonomi	3	I.1	ESPA4122	Matematika Ekonomi	3										T
2	EKMA4115	Pengantar Akuntansi	4	I.2	EKMA4115	Pengantar Akuntansi (Edisi 2) #	4										
3	ESPA4110	Pengantar Ekonomi Makro	3	II.2	ESPA4110	Pengantar Ekonomi Makro (Edisi 2) #	3										T
4	MKDU4110	Bahasa Indonesia	3	II.3	MKDU4110	Bahasa Indonesia #	3										
5	ESPA4111	Pengantar Ekonomi Mikro	3	II.4	ESPA4111	Pengantar Ekonomi Mikro (Edisi 2) #	3										T
6	MKDU4112	Ilmu Alamiah Dasar	3	II.5	MKDU4112	Ilmu Alamiah Dasar	3										
7	ADBI4201	Bahasa Inggris Niaga	2	I.1	ADBI4201	Bahasa Inggris Niaga		2									
8	ESPA4123	Statistika Ekonomi	3	I.3	ESPA4123	Statistika Ekonomi		3									T
9	EKMA4111	Pengantar Bisnis	3	I.4	EKMA4111	Pengantar Bisnis (Edisi 2) #		3									T

BACK TO 12

Beban Belajar menurut

Permendikbud No. 49 Tahun 2014: pasal 16

- Satu sks Kegiatan Pembelajaran setara dengan 160 (seratus enam puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester

Tatap Muka	Penugasan Terstruktur	Belajar Mandiri
50 menit/minggu/ semester	50 menit/minggu/ semester	60 menit/minggu/ semester

- 1 semester = 16 minggu

TIPS MENETAPKAN MATA KULIAH

Berlaku untuk matakuliah yang diregistrasi pada semester awal bila tidak mengambil paket arahan/sipas

1. Bacalah kurikulum program studi Anda yang terdapat pada katalog secara cermat sebagai rujukan
2. Pilih mata kuliah sesuai minat
3. Perhatikan mata kuliah pre requisite (prasyarat), misal mata kuliah Matematika 1 merupakan mata kuliah prasyarat untuk mengambil mata kuliah Matematika 2.
4. Pilih mata kuliah yang relevan dengan pekerjaan
5. Pilih mata kuliah yang Anda anggap mudah
6. Pilih mata kuliah yang ujiannya dijadwalkan pada hari dan jam yang berbeda.
7. Tetapkan jumlah mata kuliah sesuai dengan waktu yang dimiliki untuk belajar



CONTOH : JADWAL BELAJAR PER SEMESTER UNTUK SEMUA MATA KULIAH YANG DIREGISTRASI

Mata kuliah (sks)	Minggu ke- (jam)									Catatan (Waktu)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ESPA4122 (3)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Senin
EKMA4115 (4)	2	2	2	1	1	1	1	1	1	Selasa
ESPA4110 (3)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rabu
MKDU4110 (3)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Kamis
ESPA4111 (3)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jum'at
MKDU4112 (3)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sabtu



BACK TO 13

SUSUN JADWAL BELAJAR DENGAN MENGGUNAKAN GOOGLE CALENDER

1. Klik calender
2. Pilih tanggal,
3. tambahkan event, misal tulis belajar matakuliah ESPA4121,dari jam 3.30 sampai dengan 5
4. Tuliskan di pengingatan/ reminders, misal sebelum / before the event selama 5 menit
5. Pilih pengulangan/ repeat setiap minggu
6. Pilih stop pengulangan → pilih waktu, misal tanggal 6 Desember
7. Pilih lokasi belajar, misal di rumah
8. Buat penyusunan jadwal belajar ini untuk semua mata kuliah yang diregistrasi

Contoh: Target dan Jadwal Belajar Mingguan Untuk MK ESPA4110

Mata Kuliah: ESPA4110

Masa Registrasi: 2018.1

MINGGU KE	TARGET BELAJAR *)	JUMLAH HALAMAN MODUL	MEDIA BELAJAR**)	LAMA BELAJAR (DALAM JAM)
1	Memahami modul 1	56 hal	Modul	3 jam
2	Memahami modul 2	60 hal	video + modul	3 jam
3	Memahami modul 3	45 hal	modul	3 jam
4	Memahami modul 4	42 hal	modul	3 jam
5	Memahami modul 5			
6	dst			

•Keterangan

•*) diisi dengan kompetensi yang tercantum pada modul

•**) *media belajar dapat diisi dengan sarana yang dapat membantu dalam belajar seperti video, animasi, internet, gambar, dll.*



[BACK TO 13](#)