



UNIVERSITAS TERBUKA

PENDIDIKAN TERBUKA DAN JARAK JAUH
Membuka Akses Pendidikan Tinggi bagi Semua
Making Higher Education Open to All

PKBJJ

CARA TEPAT MEMBACA
&
MEREKAM HASIL BACA



CARA TEPAT MEMBACA & MEREKAM HASIL BACA

Sesi ini mengajak mahasiswa membahas suatu cara yang tepat dalam membaca Modul Buku Teks, Artikel dan Jurnal.

Bagi mahasiswa program Diploma dan S1 tentu penekanannya pada cara membaca Modul.

Bagi mahasiswa program Pascasarjana, selain membaca Modul, Anda harus lebih banyak membaca Buku Teks yang menunjang, dan artikel pada jurnal.

Ada satu model membaca efektif yang dapat kita pelajari, dan kita terapkan bersama, yaitu Model SQ-3R.

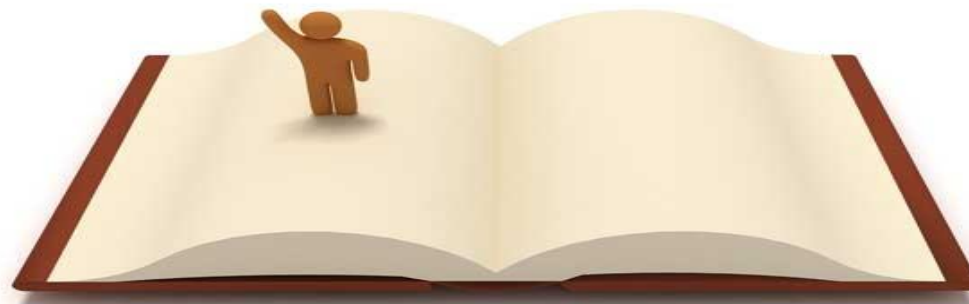
Mari kita berlatih

FAKTOR PENGHAMBAT KECEPATAN MEMBACA

- Vokalisasi (mengucapkan apa yang dibaca)
- Gerakan bibir
- Gerakan kepala
- Menunjuk
- Sub vokalisasi (berteriak dalam hati)

SATU CARA MEMBACA EFEKTIF

S – Q – R – R – R
sering disebut
SQ-3R



<https://nasional.tempo.co/read/614519/buku>

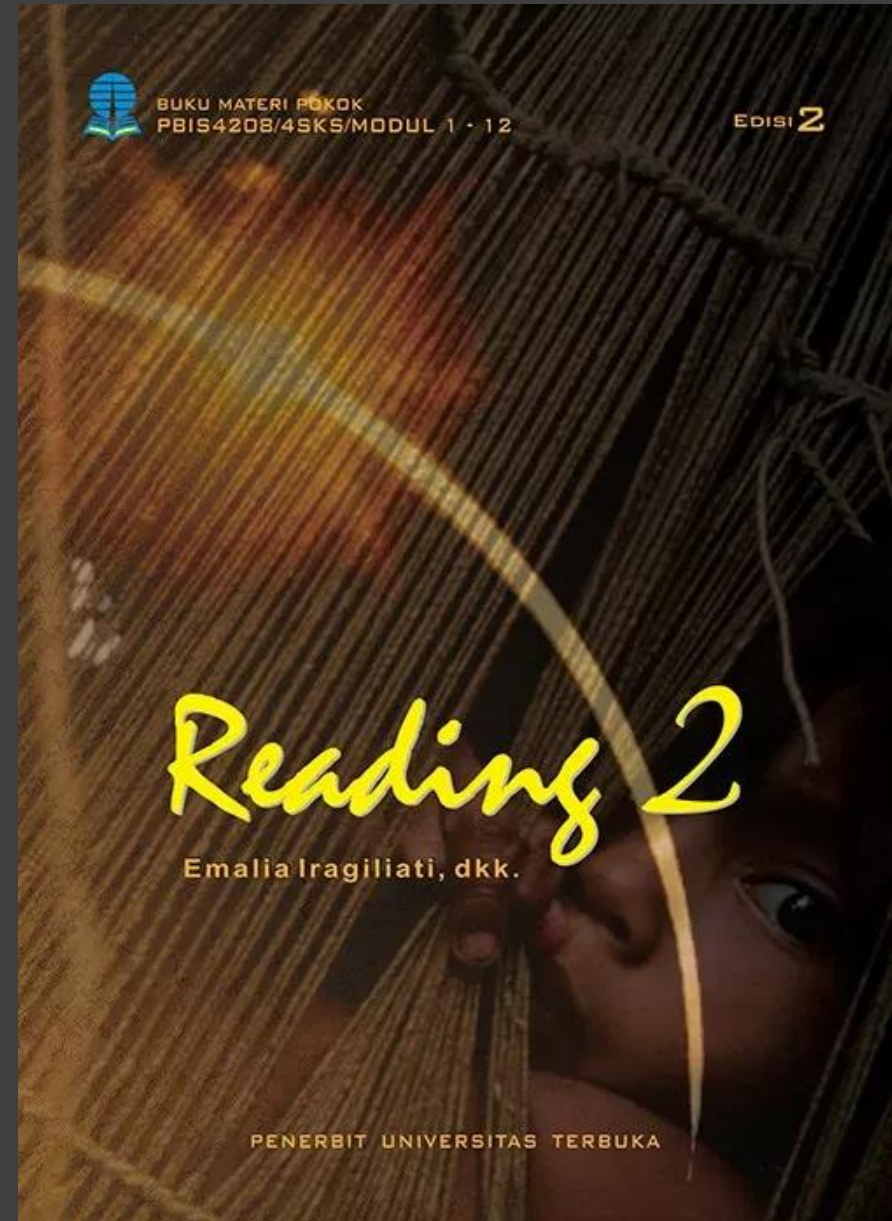


LANGKAH 1: SURVEY

- MEMPERCEPAT MENANGKAP ARTI
- MENDAPATKAN ABSTRAK
- MENGETAHUI IDE PENTING
- MELIHAT SUSUNAN BAHAN BACAAN
- MENDAPATKAN MINAT DAN PERHATIAN TERHADAP BAHAN BACAAN
- MEMUDAHKAN MENGINGAT DAN MEMAHAMI

SURVEY BMP

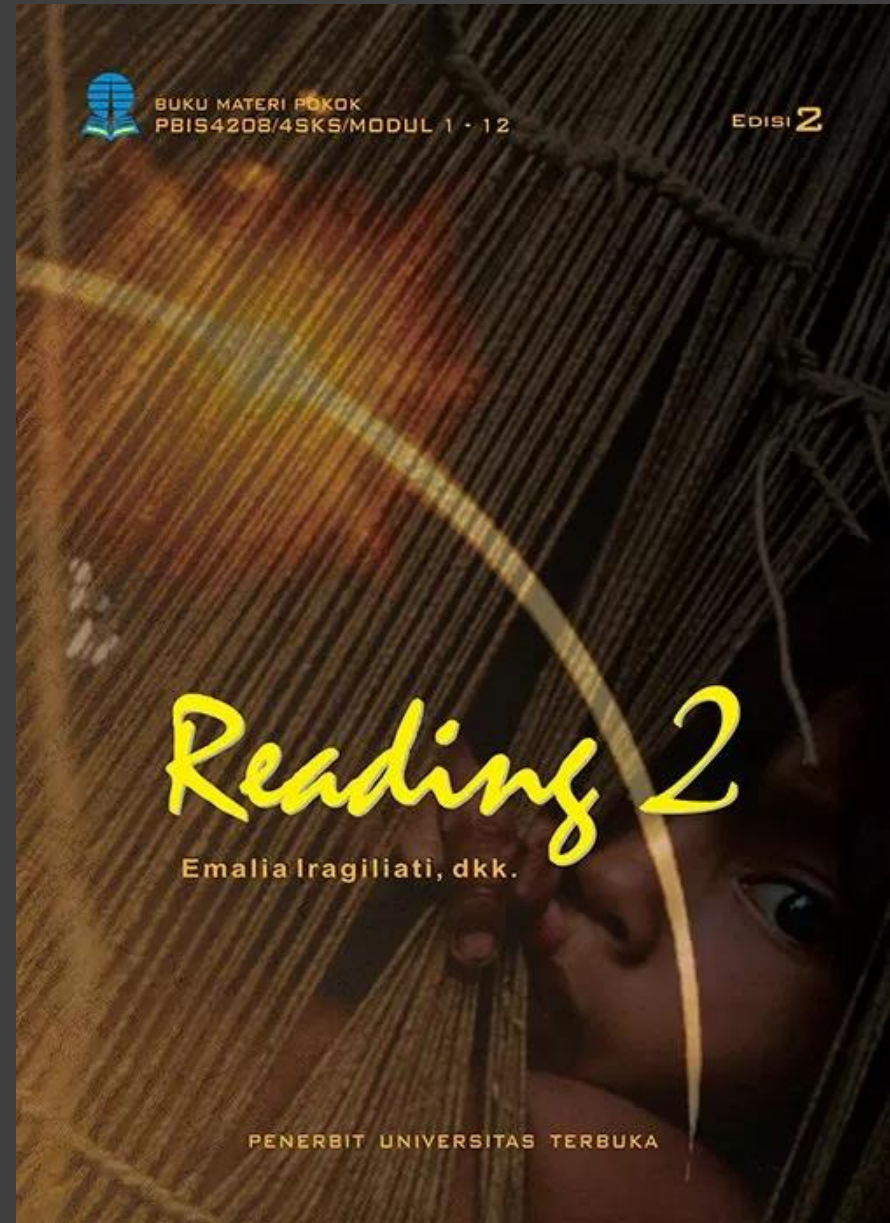
- Telusuri daftar isi
- Baca Tinjauan Mata Kuliah
- Baca pengantar/pendahuluan pada setiap modul



SURVEY BUKU

- Telusuri daftar isi
- Baca pengantar/pendahuluan

Friday, September 29, 2023



SURVEY ARTIKEL

- Baca judul
- Perhatikan siapa penulisnya
- Perhatikan nama jurnal, volume, nomor, dan halaman
- Baca Abstrak
- Baca isi artikel (Pendahuluan, Metodologi, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan)
- Amati tabel, gambar, peta, dsb.
- Baca Daftar Pustaka



LANGKAH 2: QUESTION

DARI HASIL SURVEY,
AJUKAN BERBAGAI
PERTANYAAN
MENGUNAKAN KATA
TANYA: APA, KAPAN, DI
MANA, MENGAPA, SIAPA,
BAGAIMANA, BERAPA?



The screenshot shows the Universitas Terbuka library website. The header includes the university logo and name, along with navigation tabs: Beranda, Berita, Tentang Kami, FGD, Website LIT, and Akun Saya. The main content area displays a search result for the book 'KOMPONEN BISNIS' by KEMENTERIAN PERENCANAAN NASIONAL RI. The book details include the title, author, and price. The search results are presented in a table format with columns for book details, quantity, and price.

#	Detail Buku	Jumlah	Harga
1	[[[SKOM443]]] [KEMENTERIAN PERENCANAAN NASIONAL RI] KOMPONEN BISNIS Harga Online Rp. 21.000,00 Harga Pembelian perantara Membayar via KOT Rp. 21.000,00	1	Rp. 21.000,00
2	[[[SKOM444]]] [KEMENTERIAN PERENCANAAN NASIONAL RI] PRODUKSI MEDIA Harga Online Rp. 40.000,00 Harga Pembelian perantara Membayar via KOT Rp. 40.000,00	1	Rp. 40.000,00
3	[[[SKOM441]]] [KEMENTERIAN PERENCANAAN NASIONAL RI] KOMPONEN BISNIS Harga Online Rp. 48.000,00 Harga Pembelian perantara Membayar via KOT Rp. 48.000,00	1	Rp. 48.000,00
Total			Rp. 119.000,00



ADBI4211 -...
Soekarto



ADBI4201 -...
Siti Era Mardiani



EKMA4111...
Dorothea Wah...

LANGKAH 3: READ

- BACA TULISAN BAGIAN DEMI BAGIAN
- CARI JAWABAN ATAS PERTANYAAN YANG DIAJUKAN
- CARI IDE POKOK
- PERLAMBAT TEMPO MEMBACA PADA BAGIAN YANG SULIT/PENTING
- MEMBUAT TANDA2/MENGGARIS BAWAH



LETAK IDE POKOK PARAGRAF

- Di awal paragraf
- Di tengah paragraf
- Di akhir paragraf
- Di awal dan di akhir paragraf
- Di seluruh paragraf

MENGENALI DETAIL TULISAN

- Ditulis dengan huruf kursif (huruf miring)
- Dicitak tebal
- Digarisbawahi
- Dibubuhi angka atau huruf



KATA KUNCI PENUNTUN

- Ungkapan penekanan
- Mengubah arah
- Ilustrasi
- Tambahan
- Simpulan



LANGKAH 4: RECITE (RECALL)

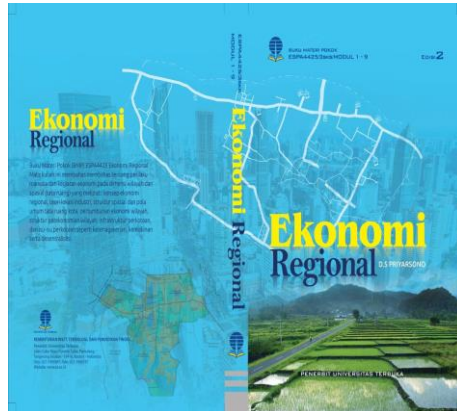


- BERHENTI SEJENAK SETIAP SELESAI MEMBACA SUATU BAGIAN
- COBA MENJAWAB PERTANYAAN YANG DIAJUKAN ATAU MENYEBUTKAN HAL2 PENTING
- BUAT CATATAN
- JIKA MASIH MENGALAMI KESULITAN BACA SEKALI LAGI

LANGKAH 5: REVIEW

- ULANGI KEMBALI MEMBACA
- TELUSURI JUDUL, SUBJUDUL, DAN BAGIAN2 PENTING
- DAPATKAN IDE POKOK





BAGAIMANA MEMBUAT CATATAN SETELAH MEMBACA MODUL?

- Lihat jumlah halaman
→ sebarapa banyak materi yang perlu dipelajari
- Perhatikan struktur/sistematika Buku Materi Pokok/modul UT



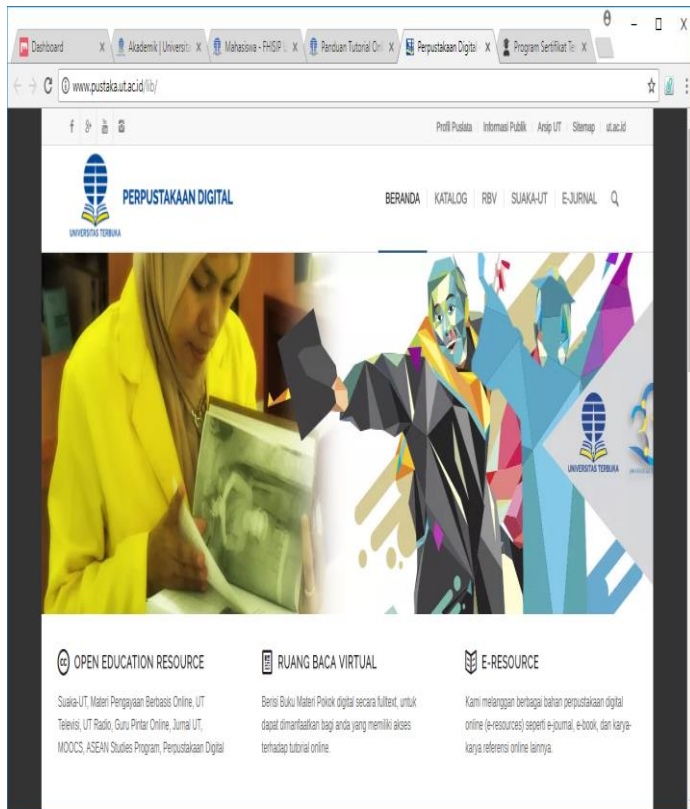
Sistematisasi BMP

No.	BMP (Buku Materi Pokok)
1.	Deskripsi MK [Sampul]
2.	Pendahuluan Modul : Pengantar <ul style="list-style-type: none">• Deskripsi cakupan materi modul• TIU dan TIK Modul
3	Kegiatan Belajar [Judul Kegiatan Belajar]
4	Pengantar
5	Uraian (penjelasan isi materi)
6	Contoh dan Noncontoh
7	Latihan (pertanyaan, kasus, tugas)
8	Rambu-rambu Menyelesaikan Latihan/kasus/tugas
9	Rangkuman
10	Tes Formatif
11	Umpan Balik dan Tindak Lanjut
12	Kunci Jawaban Tes Formatif
13	Glosarium
14	Daftar Pustaka

BAGAIMANA MEMBUAT CATATAN SETELAH MEMBACA MODUL?

- **Judul Modul** → mencerminkan isi
- **Kelompok Belajar (KB/Sub Bab)** → memperkuat judul Bab
- **Kesimpulan & Pertanyaan** → Inti/esensi setiap bahasan dalam KB
- **Latihan** → Menguji kemampuan atau pemahaman setiap bahasan
- **Daftar istilah/Glosarium** → istilah – istilah yang muncul dalam pembahasan

MEREKAM HASIL BACA



Tuangkan hasil MEMBACA ke dalam buku catatan atau potongan kertas HVS. Khusus untuk perekaman bacaan melalui *outlining* atau resume:

- Buat cover identitas buku/bahan ajar
- Tuliskan konsep-konsep penting
- Cantumkan halaman sumber kutipan

sekian

**Oleh: agus riyanto, rahmat budiman, ake wihadanto, moh yunus,
rahayu dwi riyanti, ucu rahayu, trini prastati**

**Pusat Riset & Inovasi
Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh**

Baca Buku Materi Pokok/Artikel Jurnal.....

Tuliskan beberapa aspek yang Anda baca pada Lembar Kerja

1. Survey (3 sd 5 menit)

- a. Judul :
- b. Nama penulis :
- c. Jumlah sks:
- d. Jumlah modul:
- e. Judul modul (yang akan dibaca):
- f. Jumlah halaman:
- g. Judul-judul kegiatan belajar pada modul yang akan dibaca

Jika
membaca
BMP

- Abstrak:
- Pendahuluan:
- Metode:
- Hasil:
- Pembahasan:
- Referensi:

Jika
membaca
Jurnal

2. Questions (3 menit)

Informasi yang diharapkan akan diperoleh dari membaca

Tuliskan dalam bentuk pertanyaan-pertanyaan:

.....

.....

.....

3. Read (10 menit)

Membaca keseluruhan isi modul dengan:

- Menggaris bawahi kata/kalimat penting untuk diingat/dibahas
- Menstabilo kata/kalimat
- Membuat catatan kecil pada modul

➔ (Fokuskan pada satu KB tertentu jika membaca BMP)

4. Recite (5 menit):

Ceritakan atau ungkapkan apa yang sudah dibaca secara lisan atau tertulis

.....

.....

.....

.....

5. *Review* (5 menit)

- a. Pertanyaan apa saja yang sudah terjawab?
- b. Konsep apa yang sudah dipahami?
- c. Konsep apa yang belum dipahami?

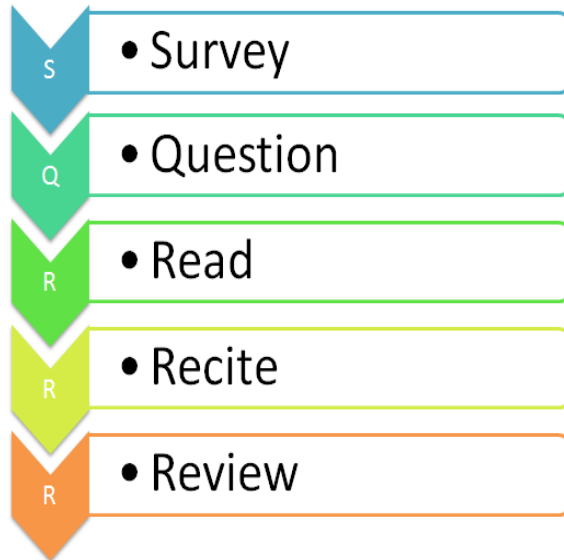


SURVEY BAB

- Baca setiap kegiatan Belajar
- Perhatikan paragraf pertama dan akhir
- Baca ringkasan/ikhtisar
- Perhatikan subjudul
- Lihat tabel, grafik, gambar, dsb.
- Tes formatif

BAGAIMANA MEMBUAT CATATAN SETELAH MEMBACA?

SQ3R



Caranya.....?

- Efisien, akurat, dengan kecepatan tinggi
- Memahami lebih baik
- Kerjasama mata, otak, dan seluruh indera
- Membaca sesuai tujuan

MENERAPKAN MODEL MEMBACA EFEKTIF, DENGAN:

Survey – **Q**uestion – **R**ead – **R**ecite – **R**eview/Recall

kemudian

- Lakukan proses persiapan sebelum melakukan pembacaan secara penuh.
- Review kembali untuk memastikan pemahaman terhadap bahan bacaan



BAGAIMANA MEMBUAT CATATAN SETELAH MEMBACA?

- Cek & perkuat pemahaman → dari kompetensi khusus pada modul, kaitkan dengan pemahaman Anda dalam bentuk ceklis.
- Inti dari membaca adalah memahami, bukan menghafal → mengenali dan menangkap ide utama dari setiap paragraf
- Rekam hasil baca dalam bentuk yang disukai sebagai referensi cepat dan akurat
- *Outline* (menuliskan butir ide penting secara berjenjang dan sistematis)
- Rangkuman (menggunakan parafrase/ ungkapkan pemahaman pembaca dengan bahasa sendiri)

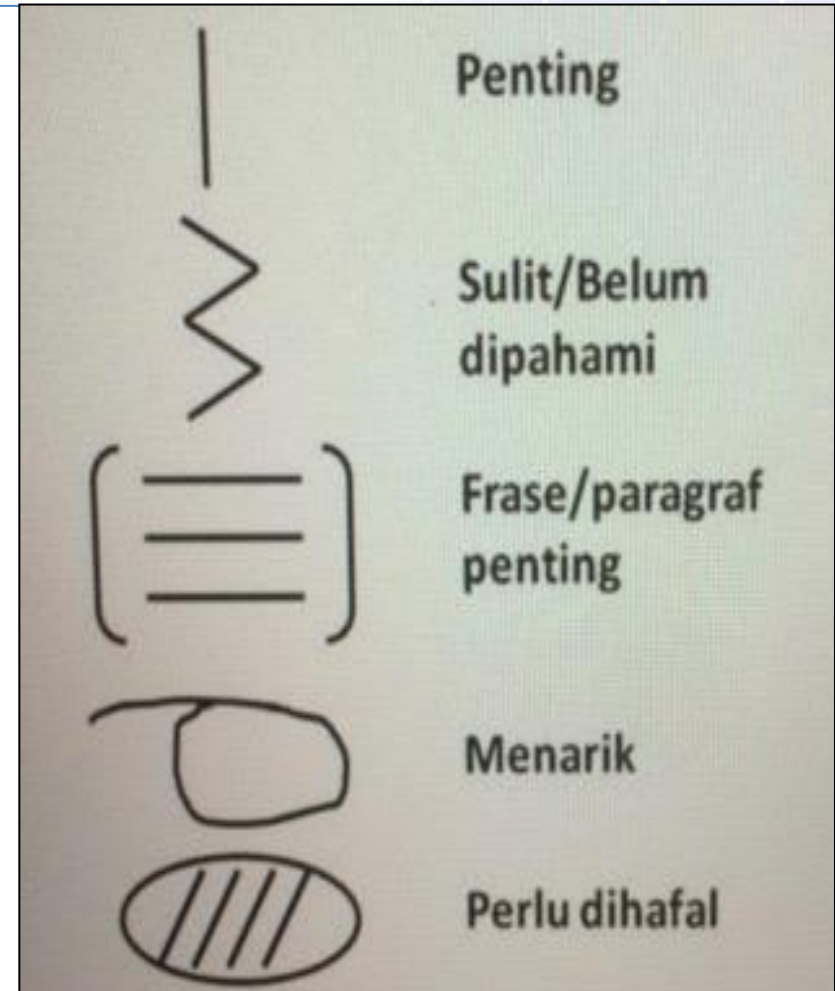
Survey Kesiapan Pembelajaran Online

Kami mengharapkan kesediaan Anda untuk berpartisipasi mengisi survey ini. Anda membutuhkan waktu sekitar 10 menit untuk mengisi survey ini.

Silahkan Klik Disini


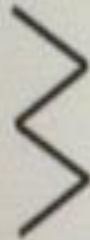

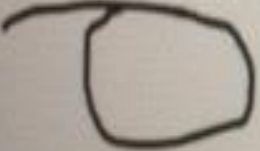

LEBIH RINCI MEMBUAT CATATAN

- Menemukan data dan fakta yang penting dengan cepat dan mudah:
 - Perhatikan bagian penting (bagian yang diberi kotak, penjelasan khusus, kata bercetak tebal dan miring, daftar nomor atau **bullet list**)
 - Perhatikan paragraph penting → Dua paragraph pertama + dua pragraf terakhir
 - Fokus pada kata kunci (*keyword*), terminology khusus dan kata yang bercetak khusus (cetak miring, cetak tebal, ukuran huruf, dsb)
- Pisahkan kegiatan membaca dan mencatat →
 - Mencatat membuat proses membaca lambat
 - Fokus pada pengertian dan pemahaman sebelum membuat catatan



LEBIH RINCI MEMBUAT CATATAN

- Bagaimana agar hal penting tidak terlewatkan
→ *mengenal struktur SPOK (subyek – predikat – obyek – keterangan)*
- Gunakan penanda catatan sederhana & Konsisten →
 - Buat penanda/symbol di tepi halaman/margin & cepat ditemukan kembali ketika di butuhkan
 - Membuat Garis Bawah → perhatikan ketika semua di *highlight*, maka kehilangan makna pentingnya
 - Beri tanda hanya kata kunci yang membangun sebuah pengertian
 - Biasakan memahami, bukan menghafal
 - Gunakan tanda sederhana namun konsisten → mudah melakukan klasifikasi atas catatan yang dibuat

	Penting
	Sulit/Belum dipahami
	Frase/paragraf penting
	Menarik
	Perlu dihafal

SKIMMING

- Mengenal topik
- Mengetahui pendapat orang
- Mendapatkan bagian penting yang diperlukan
- Mengetahui sistematika penulisan
- Penyegaran hal yang pernah dibaca



SCANNING

- Mencari fakta khusus
- Mencari informasi tertentu

