

ETIKA KOMUNIKASI dan LAYANAN MAHASISWA

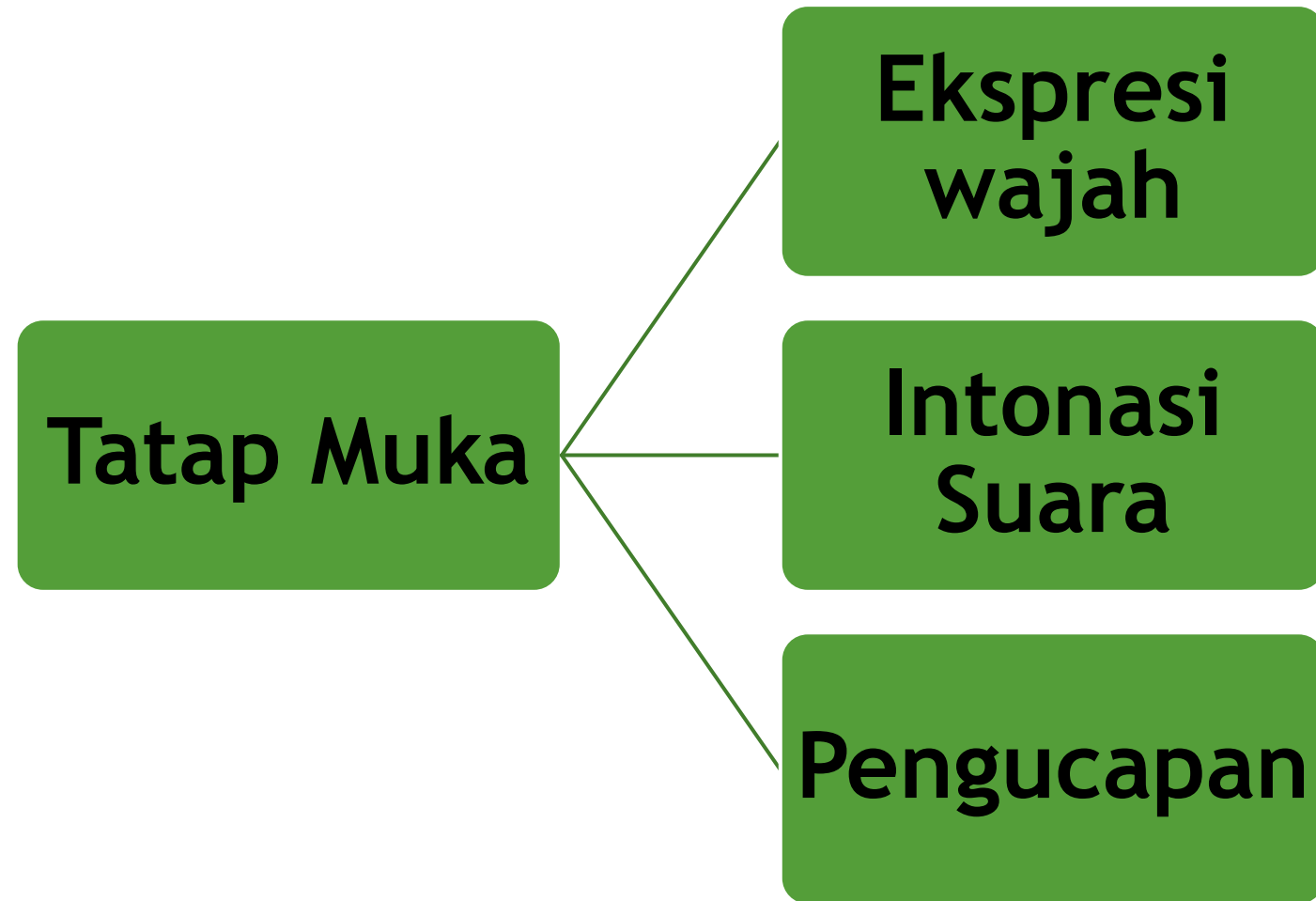
FRONT DESK

UPBJJ - UT PALANGKA RAYA

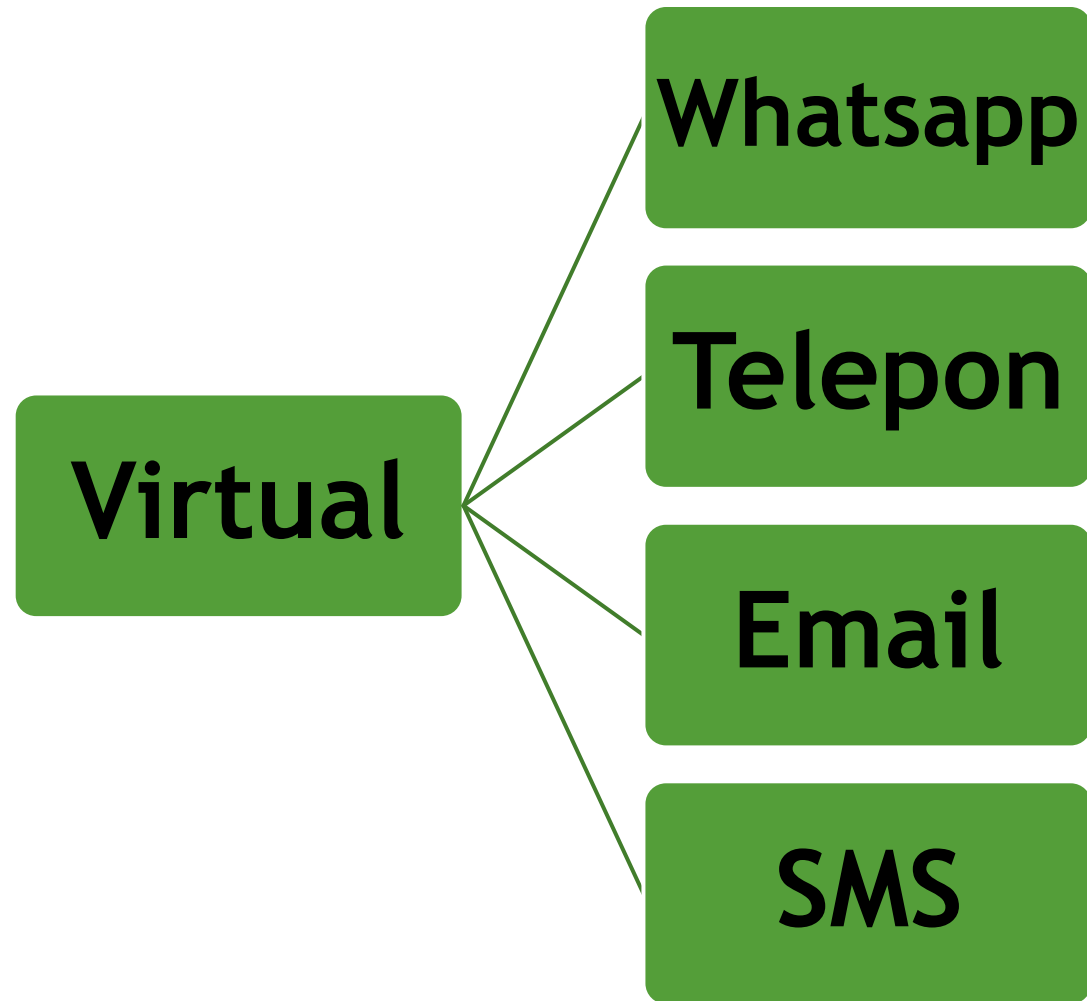
Perubahan Jenis Komunikasi

- ▶ **Pandemi membuat jenis komunikasi berubah dari tatap muka menjadi virtual (WA / Tuweb/ email/ telepon / sms)**

Komunikasi Sebelum Pandemi



Komunikasi Saat Pandemi



Aturan Umum Mengenai Etika Komunikasi Secara Virtual

Tulis subyek email dengan jelas

Tulis kata pembuka dengan benar

Perkenalkan diri dengan jelas

Aturan Umum Mengenai Etika Komunikasi Secara Virtual

**Sampaikan
tujuan
dengan jelas**

**Hindari
menyingkat
kata**

**Perhatikan
waktu**

Contoh Komunikasi BENAR via Email

Kepada Bcc

Cc











Tugas MKDU4111, sesi 1










Selamat siang,

Saya Nindy, mahasiswa program Sarjana, dengan prodi Ilmu Komunikasi, NIM: 045123456, ingin menanyakan mengenai Tugas mata kuliah MKDU4111, sesi 1. Pada sesi tersebut, saya masih kurang paham mengenai bentuk tugas yang harus dikumpulkan, apakah dalam bentuk project video atau cukup foto kegiatan saja.

Demikian pertanyaan ini saya sampaikan. Terima kasih atas waktu dan kesediaan Bapak Tutor untuk menjawab pertanyaan saya.

Salam,

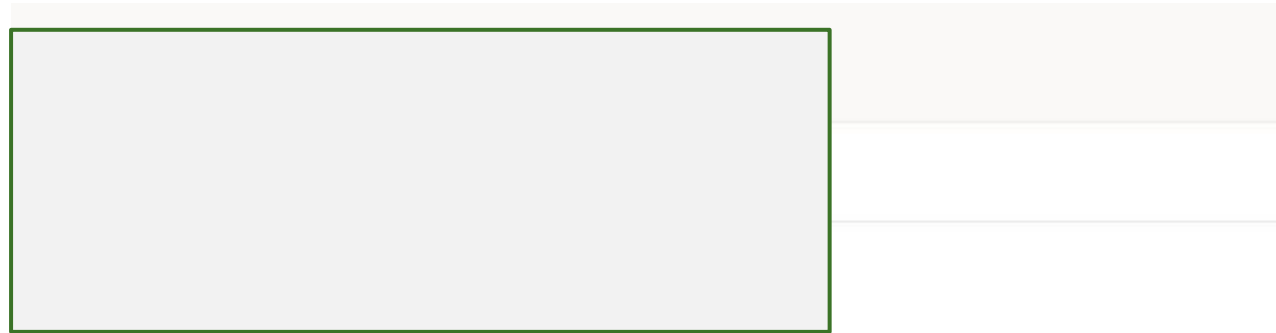
Calibri 12 **B** *I* U          

Kirim |         

Draf disimpan pada 15.53

Contoh Komunikasi Kurang Baik

- ▶ Tidak memperkenalkan diri (tidak menyebutkan nama dan NIM)



Kepada: ut-palangkaraya



Kenapaa saya tidak bisa cetak KTPU, ?tolong di bantu,

[Balas](#) | [Teruskan](#)

Contoh via Email

- ▶ Tidak menyebutkan nama dan NIM

(Tanpa subjek)



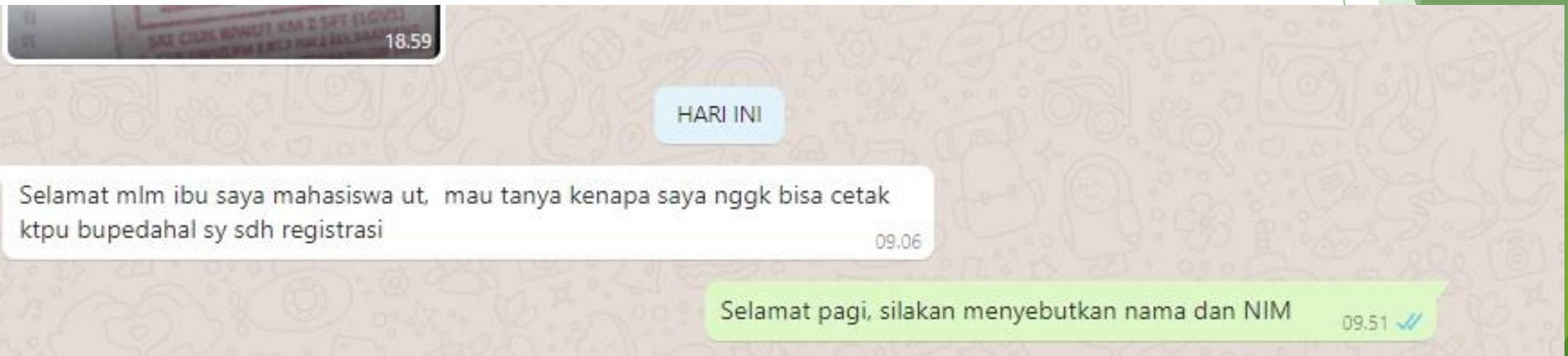
Kepada: ut-palangkaraya

assalamualaikum perkenalkan saya maya mustikawati, mahasiswa dr upbj palangka raya, disini saya mo meminta ijin untuk dapat mengikuti ujian TAp di upbj kudus, persyaratannya apa saja ngeh bapak/ibu, mohon arahan dan bimbingannya

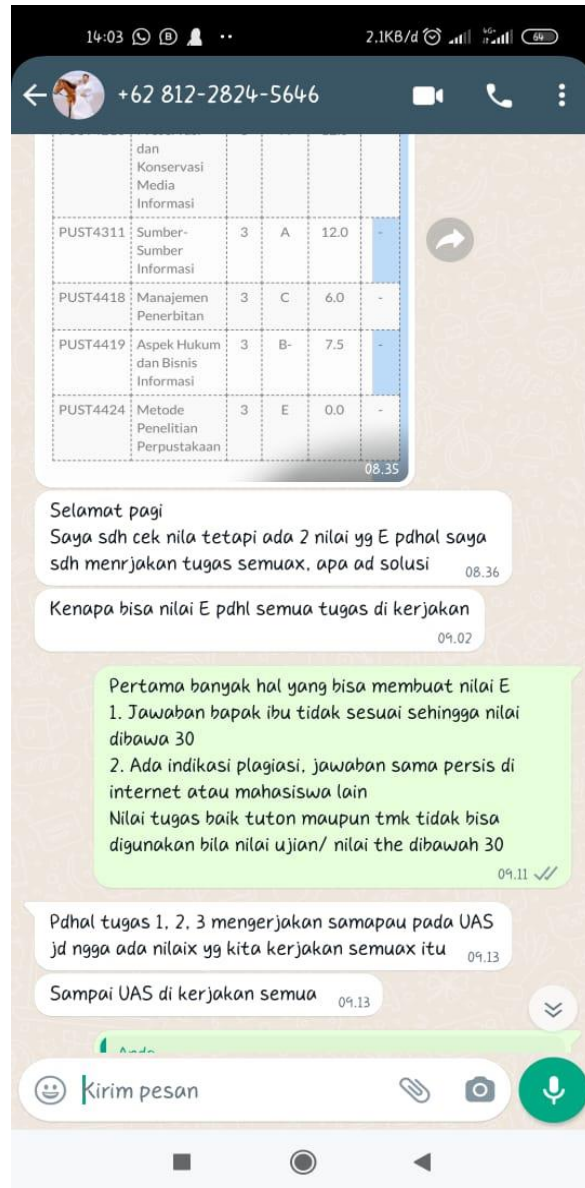
[Balas](#) | [Teruskan](#)

Contoh via Whatsapp

- ▶ Tidak memperkenalkan diri dengan benar



► Menutup informasi penting / tidak memperkenalkan diri



LAYANAN MAHASISWA

- ▶ WA : **08115214848**
- ▶ TELEPON : 0536 - 3221084
- ▶ EMAIL : ut-palangkaraya@ecampus.ut.ac.id
- ▶ Contact Center Universitas Terbuka :
<https://hallo-ut.ut.ac.id/>

- ▶ WAKTU LAYANAN :
Hari Senin - Jumat, pukul 08.00 - 16.30 WIB
Hari Sabtu, Minggu, dan Hari Besar, LIBUR
Layanan Online (Whatsapp, Email, DM, Messenger FB) akan di balas di hari dan jam kerja serta sesuai antrian